

OSAKASSOPIMUS

SAVON ICT-PALVELUT OY

30.4.2025

1.	SOPIMUKSEN OSAPUOLET	1
2.	SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS	2
3.	YHTIÖN LIIKETOIMINTA	2
3.1.	Yhtiön toiminta	2
3.2.	Sidosyksikköaseman säilyttäminen	3
3.3.	Omistajapoliittiset linjaukset	3
4.	YHTIÖN OMISTUS JA OSAKEKIRJAT	4
4.1.	Yhtiön omistus	4
4.2.	Osakkeet ja osakekirjat	4
5.	YHTIÖN UUDET OSAKKAAT	4
5.1.	Uuden Osakkaan hyväksyminen	4
5.2.	Edellytykset Uuden Osakkaan hyväksymiselle	5
6.	YHTIÖN HALLINTO JA PÄÄTÖKSENTEKO	5
6.1.	Yleistä päätöksenteosta	5
6.2.	Päätöksenteko yhtiökokouksessa	5
6.3.	Hallitus	6
6.4.	Osakaskokous	7
6.5.	Pienosakkaiden edustajisto	7
6.6.	Toimitusjohtaja	8
6.7.	Tilintarkastaja	8
7.	YHTIÖN RAHOITUS JA VAROJENJAKO	8
7.1.	Yhtiön rahoitus	8
7.2.	Osingonjako	8
8.	YHTIÖN OSAKKEIDEN LUOVUTTAMINEN	9
8.1.	Etuosto-oikeus ja osakkeiden luovutus Uudelle Osakkaalle	9
8.2.	Lunastusmenettely	9
8.3.	Velvollisuus luovuttaa Yhtiön osakkeet	10
8.4.	Osakkeiden lunastaminen yhtiöjärjestyksen lunastusehtoisuutta koskevan määräyksen (8 §) nojalla	10
9.	YHTIÖN TIETOJEN SALASSAPITO JA TIEDONSAANTI	10
9.1.	Salassapito ja julkisuus	10
9.2.	Tiedonsaantioikeus	11
10.	IMMATERIAALIOIKEUDET	11
11.	SOPIMUSRIKKOMUKSET JA SOPIMUSSAKKO	11
12.	MUUT EHDOT	12
12.1.	Voimassaolo	12
12.2.	Ilmoitukset	12
12.3.	Osakassopimuksen siirtäminen	12
12.4.	Osakassopimuksen osittainen pätemättömyys	12
12.5.	Sopimusmuutokset, muut sopimukset ja tulkintajärjestys	13
12.6.	Osapuolten kustannukset	13
13.	ERIMIELISYYDET JA SOVELLETTAVA LAKI	13
14.	ALLEKIRJOITTAMINEN	13

1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET

Tämä osakassopimus ("Osakassopimus") tehdään seuraavien osapuolten välillä:

(1) Iisalmen kaupunki

Y-tunnus: 9086071-6

Osoite: PL 10, 74101 IISALMI

(2) Kiuruveden kaupunki

Y-tunnus: 0170843-0

Osoite: PL 28, 74701 KIURUVESI

(3) Sonkajärven kunta

Y-tunnus: 9090160-2

Osoite: Lepokankaantie 2, 74300 SONKAJÄRVI

(4) Vieremän kunta

Y-tunnus: 0173835-7

Osoite: Myllyjärventie 1, 74200 VIEREMÄ

(5) Lapinlahden kunta

Y-tunnus: 0172127-2

Osoite: Asematie 4, 73100 LAPINLAHTI

(6) Pielaveden kunta

Y-tunnus: 0172446-5

Osoite: Puustellintie 18, 72400 PIELAVESI

(7) Suonenjoen kaupunki

Y-tunnus: 0208061-4

Osoite: Keskuskatu 3, 77600 SUONENJOKI

(8) Vesannon kunta

Y-tunnus: 0173787-2

Osoite: Strandmanintie 2, 72300 VESANTO

(9) Tervon kunta

Y-tunnus: 0173081-4

Osoite: Tervontie 4, 72210 TERVO

(10) Keitelelen kunta

Y-tunnus: 0170773-7

Osoite: PL 14, Äyräpääntie 2, 72600 KEITELE

(11) Istekki Oy

Y-tunnus: 2292633-0

Osoite: Viestikatu 7 A, 70600 KUOPIO

(12) Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä

Y-tunnus: 0214765-5

Osoite: Asevelikatu 4, 74100 IISALMI

(13) Rautavaaran kunta

Y-tunnus: 0172646-0

Osoite: PL 24, 73901 RAUTAVAARA

(14) Savon ICT-palvelut Oy ("Yhtiö")

Y-tunnus: 2417854-0

Osoite: Virrankatu 2, 74100 Iisalmi

Edellä kohdassa (1) - (13) esitetyt osapuolet jäljempänä erikseen **"Osakas"** ja yhdessä **"Osakkaat"**.

Osakkaat ja Yhtiö jäljempänä kukin erikseen **"Osapuoli"** ja yhdessä **"Osapuolet"**.

2. SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS

Yhtiön toimialana on tuottaa ICT-palveluja. Yhtiö voi tuottaa myös talous- ja palkkahallinnon palveluita. Yhtiö toimii lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (jäljempänä **"hankintalaki"**) tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä. Yhtiö harjoittaa pääosaa toiminnastaan niiden hankintayksiköiden kanssa, joiden määräysvallassa se on. Hankintayksiköt valvovat Yhtiön toimintaa samalla tavalla kuin ne valvovat omia toimipaikkojaan. Yhtiö toimii omistajiensa in house -yhtiönä ja omistajat voivat ostaa Yhtiöltä sen tuottamia palveluja sidosyksikköhankintana.

Tällä Osakassopimuksella Osapuolet sopivat Yhtiön hallinnosta ja päätöksenteosta, Osakkeiden omistuksesta ja myynnistä, Yhtiön sidosyksikköaseman säilyttämisestä sekä Osakkaiden oikeuksista ja velvollisuuksista suhteessa toisiinsa ja Yhtiön omistukseen. Omistajien määräysvalta ja valvonta Yhtiössä turvataan tämän Osakassopimuksen määräyksin.

Kaikki Osakkaat ovat itsenäisesti ja huolellisesti arvioineet tämän Osakassopimuksen heille tuomat oikeudet ja velvollisuudet sekä sopimusjärjestelyyn liittyvät riskit ja mahdollisuudet. Tällä Osakassopimuksella päätetään Yhtiön 13.3.2019 päivätty osakassopimus sen mahdollisine liitteineen ja liittymissopimuksineen.

3. YHTIÖN LIIKETOIMINTA

3.1. Yhtiön toiminta

Yhtiön toimialana on tuottaa ja järjestää omistajilleen tietoverkko-, tietoliikenne-, tietoturva, työasema-, tietojärjestelmä-, ja tukipalveluita sekä muita ICT-palveluja ja vastaavia palveluita ja lisäksi talous- ja palkkahallinnon palveluja.

Yhtiön liiketoiminnan harjoittamisessa noudatetaan Yhtiön hallituksen vahvistamaa liiketoimintasuunnitelmaa. Liiketoimintasuunnitelmaan tehdään säännöllisiä tarkistuksia ja sitä muutetaan tarvittaessa hallituksen päätösten mukaisesti. Osakkaat pyrkivät myötävaikuttamaan ja tukemaan Yhtiön toiminnan kehittymistä liiketoimintasuunnitelman asettamien tavoitteiden mukaisella tavalla. Osakkaat sitoutuvat osaltaan huolehtimaan Yhtiön tavoitteiden toteutumisesta ja myötävaikuttamaan tavoitteiden toteutumiseen.

3.2. Sidosyksikköaseman säilyttäminen

Yhtiö toimii hankintalain tarkoittamalla tavalla Osakkainaan olevien hankintayksiköiden sidosyksikkönä. Mikäli sidosyksikköjä koskeva lainsäädäntö muuttuu, Yhtiö on velvollinen sopeuttamaan toimintansa näihin muutoksiin. Kukin Osakas vastaa osaltaan siitä, että se täyttää Yhtiön osakkeenomistajalle tässä Osakassopimuksessa asetetut kriteerit.

Mikäli tämän Osakassopimuksen tekemisen jälkeen ilmenee, että yhtiöjärjestyksellä ja tällä Osakassopimuksella sovittua Yhtiön toimintaa ei pidetä hankintayksiköiden kanssa harjoitettuna toimintana, eikä sen katsota vastaavan sidosyksikköaseman säilymiselle asetettuja edellytyksiä, Osapuolet sitoutuvat sopimaan Osakkaiden ja Yhtiön toimintaperiaatteiden muuttamisesta siten, että sidosyksikköaseman edellytykset täyttyvät. Osapuolet sitoutuvat tarvittaessa neuvottelemaan toimista, joilla Osakkaiden omistusosuudet Yhtiöstä saatetaan vastaamaan kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mahdollisesti asettamia edellytyksiä Yhtiön sidosyksikköstatuksen säilyttämiseksi. Osakkaat sitoutuvat toimimaan yhteistyössä siten, ettei Yhtiön sidosyksikköasema Osakkaiden tekemien päätösten myötä vaarannu.

Tämän Osakassopimuksen määräyksiin on tarkoitus taata hankintalain mukaisen sidosyksikköaseman säilyttäminen rajaamalla osakkeenomistus niihin oikeushenkilöihin, joihin sovelletaan hankintalain hankintayksikköjä koskevia säännöksiä sekä varmistamalla, että Yhtiö toimii hankintayksiköiden valvonnassa, määräysvallassa ja harjoittaa pääosaa toiminnastaan niiden kanssa. Lisäksi tarkoituksena on varmistaa, että Osakkaat yhdessä käyttävät määräysvaltaa Yhtiön.

Yhtiö voi harjoittaa ainoastaan vähäisessä määrin liiketoimintaa muiden kuin Osakkaiden kanssa. Muun toiminnan osuus tulee olla kulloinkin voimassa olevan hankintalainsäädännön ja oikeuskäytännön sallimissa rajoissa siten, että Yhtiön sidosyksikköasema suhteessa Osakkaisiin säilyy hankintalain 15 §:n edellyttämänä.

3.3. Omistajapoliittiset linjaukset

Osapuolet sitoutuvat edistämään ja tukemaan Yhtiön liiketoimintasuunnitelman toteutumista ja Yhtiön kehittymistä. Osapuolet sitoutuvat kukin noudattamaan omalta osaltaan seuraavia periaatteita ja toimintatapoja:

- Palvelutuotannosta Osakkaan ja Yhtiön välillä sovitaan ensisijaisesti erillisin puite- ja palvelusopimuksin.
- Osakkaat sitoutuvat yhteistyössä kehittämään ja käyttämään Yhtiön palveluja, jotka Yhtiön pitää pystyä tuottamaan kilpailukykyiseen hintaan. Kustannustehokkuuden saavuttamiseksi Osakkaat pyrkivät edistämään yhteisen sovellusarkkitehtuurin luomista ja käyttämistä.
- Yhtiö on voittoa tavoittelematon.
- Osapuolet sitoutuvat Yhtiön liiketoiminnan rahoittamiseen Yhtiöltä tehtävillä palvelustoilla. Yhtiön omistajilleen tuottamista palveluista tehdään erilliset palvelusopimukset. Lisäksi Yhtiön ja Osakkaan välillä sovitaan tarpeen mukaan erikseen laitteiden ja kaluston omistuksesta ja ylläpidosta.
- Yhtiön palvelusopimuksissa ja Yhtiön talousarviossa otetaan huomioon Yhtiön toiminta ja kehittymismahdollisuudet.
- Yhtiön noudattaa soveltuvien osin kunnallishallinnossa noudatettavia julkisuusperiaatteita ja Osakkailla on jäljempänä kohdassa 9.2 tarkoitettu tiedonsaantioikeus.

- Osakkaalla ei ole oikeutta vaatia Yhtiöltä palvelujen tuottamista eri hinnoitteluperusteilla tai muilla perusteilla tai sopimusehdoilla kuin mihin Yhtiö on vastaavien palvelujen osalta muiden Osakkaiden kanssa sitoutunut.
- Yhtiö raportoi toiminnastaan ja taloudestaan Osakkaille neljännesvuosittain.
- Yhtiö toimii hallinnollisesti keskitetyllä, mutta fyysisesti hajautetulla mallilla.

4. YHTIÖN OMISTUS JA OSAKEKIRJAT

4.1. Yhtiön omistus

Yhtiön omistusosuudet jakautuvat tämän Osakassopimuksen allekirjoitushetkellä seuraavasti:

Osakkeenomistaja	Osakkeiden määrä	Omistusosuus (n. %)
Iisalmen kaupunki	58	37,4
Kiuruveden kaupunki	22	14,2
Lapinlahden kunta	15	9,7
Sonkajärven kunta	10	6,5
Vieremän kunta	10	6,5
Pielaveden kunta	5	3,2
Suonenjoen kaupunki	5	3,2
Istekki Oy	5	3,2
Vesannon kunta	5	3,2
Tervon kunta	5	3,2
Keiteleen kunta	5	3,2
Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä	5	3,2
Rautavaaran kunta	5	3,2
<i>Yhteensä</i>	<i>155</i>	<i>100</i>

4.2. Osakkeet ja osakekirjat

Yhtiön osakkeita tai osakkeisiin liittyviä todistuksia tai muita asiakirjoja eivät Osakkaat saa pantata, eikä Yhtiön osakkeisiin liittyviä oikeuksia muutoinkaan saa luovuttaa tämän Sopimuksen vastaisesti. Osakkaat eivät saa kiinnittää taikka muuten rasittaa osakkeita tai niihin liittyviä oikeuksia.

Yhtiö on päättänyt luopua Yhtiön osakkeista aiemmin annetuista osakekirjoista. Osakkaiden toimitettua hallussaan olevat osakekirjat Yhtiölle, huolehtii Yhtiön hallitus osakekirjojen tuhoamisesta.

Osakkeista annetaan osakekirjat ainoastaan Yhtiön hallituksen niin päättäessä. Osakkaat sitoutuvat olemaan vaatimatta osakkeista osakekirjoja tai väliaikaistodistuksia. Yhtiön omistukset todetaan Yhtiön ylläpitämän osakasluettelon avulla.

5. YHTIÖN UUDET OSAKKAAT

5.1. Uuden Osakkaan hyväksyminen

Yhtiöön voidaan ottaa uusia osakkaita (jäljempänä "**Uusi Osakas**") toteuttamalla osakeanti tai siten, että Osakas luovuttaa omistamiaan Yhtiön osakkeita Uudelle Osakkaalle. Uuden Osakkaan hyväksymisestä Yhtiön osakkeenomistajaksi päättää Yhtiön hallitus.

Osakeannista päätettäessä tai luovutettaessa Yhtiön osakkeita Osakkaalta Uudelle Osakkaalle noudatetaan tätä Osakassopimusta, Yhtiön yhtiöjärjestystä ja osakeyhtiölakia.

5.2. Edellytykset Uuden Osakkaan hyväksymiselle

Uuden Osakkaan hyväksymisen edellytyksenä on, että Uusi Osakas on hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikkö, Uudella Osakkaalla on edellytykset täyttää tässä Osakassopimuksessa Osakkaille asetetut velvoitteet, ja että Uusi Osakas on hyväksynyt tämän Osakassopimuksen itseään sitovaksi. Uusia Osakkaita hyväksyttäessä tulee ottaa huomioon, että Yhtiöllä on mahdollisuus jatkossakin toimia Osakkaiden hankintalaissa tarkoitettuna sidosyksikkönä. Uusiksi Osakkaiksi ei voida hyväksyä toimijoita, jotka vaarantavat Yhtiön toimimisen Osakkaidensa sidosyksikkönä.

Osakassopimuksen hyväksyminen tapahtuu allekirjoittamalla liitteen 1 mukainen liittymissopimus, jolla Uusi Osakas liittyy tähän Osakassopimukseen. Allekirjoituksellaan Uusi Osakas hyväksyy tämän Osakassopimuksen itseään sitovaksi ja tulee Osakassopimuksen Osapuoleksi. Liittymissopimuksessa on tarkemmin määritelty muut liittymiseen liittyvät ehdot. Osapuolet hyväksyvät, että Yhtiön nimenkirjoitusoikeudellinen edustaja vahvistaa allekirjoituksellaan Uuden Osakkaan kanssa tehtävän liittymissopimuksen ja Uuden Osakkaan sitoutumisen tähän Osakassopimukseen kaikkien Osapuolten puolesta. Yhtiö säilyttää allekirjoitetun liittymissopimuksen kaikkien Osakkaiden puolesta.

6. YHTIÖN HALLINTO JA PÄÄTÖKSENTEKO

6.1. Yleistä päätöksenteosta

Osakkaat sitoutuvat ohjeistamaan edustajansa toimimaan yhtiökokouksessa ja muussa mahdollisessa päätöksenteossa siten, että tämän Osakassopimuksen mukainen tarkoitus toteutuu.

Osapuolilla on paitsi velvollisuus pidättäytyä tämän Osakassopimuksen vastaisista toimista ja päätöksistä, myös aktiivinen velvollisuus ryhtyä toimiin ja osallistua päätöksentekoon aina kun tämä on Osakassopimuksen mukaista ja edistää tämän Osakassopimuksen mukaisten tavoitteiden toteutumista.

Yhtiön kaikki osakkeet oikeuttavat kukin yhteen (1) ääneen yhtiökokouksessa äänestettäessä. Yhtiön kaikilla osakkeilla on yhtäläiset oikeudet ja äänimäärät. Osakkaat voivat yhtiökokousta pitämättä tehdä päätöksiä yhtiökokoukselle kuuluvasta asiasta osakeyhtiölain 5 luvun 1 §:n mukaisesti.

Osakkaat sitoutuvat edustajansa tai asiamiehensä välityksellä äänestämään ja toimimaan yhtiökokouksessa, hallituksessa ja kaikissa muissa yhteyksissä tavalla, jota tämän Osakassopimuksen ja sen tarkoituksen noudattaminen edellyttää.

Yhtiön hallituksessa ja yhtiökokouksessa tapahtuvaan päätöksentekoon sovelletaan kulloinkin voimassa olevaa osakeyhtiölakia ja Yhtiön yhtiöjärjestystä ottaen kuitenkin aina huomioon mitä tässä Osakassopimuksessa on sovittu.

6.2. Päätöksenteko yhtiökokouksessa

Yhtiön tulee huolehtia siitä, että kaikki sellaiset merkittävät Yhtiön toimintaan vaikuttavat asiat, joilla voi olla vaikutusta Yhtiön sidosyksikköasemaan, käsitellään ja päätetään yhtiökokouksessa. Sellaisesta toiminnan olennaisesta muuttamisesta, jonka johdosta Yhtiö

voisi menettää hankintalainsäädäntöön tai oikeuskäytäntöön perustuvan sidosyksikköasemansa suhteessa Osakkaisin tulee päättää yhtiökokouksessa.

6.3. Hallitus

Yhtiön hallitukseen valitaan viidestä yhdeksään (5–9) varsinaista jäsentä ja heille kullekin henkilökohtainen varajäsen. Yhtiön hallituksen jäsenten valinnassa noudatetaan seuraavia määräyksiä:

- 1) Eniten Yhtiön osakkeita omistavilla lisälmen kaupungilla ja Kiuruveden kaupungilla on kummallakin oikeus nimetä yksi (1) hallituksen varsinainen jäsen ja hänen henkilökohtainen varajäsenensä.
- 2) Yhtiön osakkeita kolmanneksi, neljänneksi ja viidenneksi eniten omistavilla Osakkailla on kullakin oikeus nimetä yksi (1) hallituksen varsinainen jäsen ja hänen henkilökohtainen varajäsenensä.
- 3) Enintään kahdella Osakkaalla, jotka eivät ole omistamiensa Yhtiön osakkeiden määrän perusteella suurimman viiden (5) Osakkaan joukossa, mutta joiden Yhtiöstä tekemien ostojen määrä edeltävän kahden (2) vuoden ajalta on yli 100 000 euroa vuodessa, on kummallakin oikeus nimetä yksi (1) hallituksen varsinainen jäsen ja hänen henkilökohtainen varajäsenensä. Jos yhdenkään Osakkaan ostojen määrä ei edellä tarkoitetulla tavalla ylitä 100 000 euroa per vuosi, ei kenelläkään Osakkaista ole oikeutta nimetä hallituksen jäseniä tämän kohdan 3) perusteella. Jos useampi kuin kaksi (2) Osakasta täyttää tässä kohdassa tarkoitetut edellytykset, on ko. Osakkaista niillä, joiden ostojen määrät Yhtiöstä ovat suurimmat tarkastelujaksolla, oikeus nimetä hallituksen jäsen tämän kohdan 3) nojalla.
- 4) Muilla Osakkailla yhdessä on oikeus nimetä yksi (1) yhteinen hallituksen jäsen. Yhteinen hallituksen jäsen pyritään valitsemaan kiertäen jokaisen nimeämiseen osallistuvan Osakkaan organisaatiosta, kuitenkin huolehtien siitä, että jokaisen tässä kohdassa tarkoitetun muun Osakkaan vaikutusvallasta ehdotusta valmistellessa huolehditaan. Osakkaalla, joka on nimennyt hallituksen jäsenen kohdan 3) nojalla, ei ole oikeutta osallistua Osakkaiden yhteisen hallituksen jäsenen nimeämiseen tämän kohdan 4) mukaisesti.

Esityksen hallitukseen valittavista henkilöistä valmistelee osakaskokous ottaen huomioon tämän Osakassopimuksen ja Yhtiön yhtiöjärjestyksen asiaa koskevat määräykset. Osakaskokouksen tulee varmistua siitä, että 4) kohdassa tarkoitetuilla muilla Osakkailla on yhtäläinen vaikutusmahdollisuus osallistua ko. Osakkaiden yhteisten edustajien valintaan. Tällä määräyksellä turvataan sidosyksikköasemaan liittyvän määräysvaltaedellytyksen täyttymistä.

Hallituksen jäseniksi pyritään valitsemaan henkilöitä, joilla on osaamista Yhtiön toimialaan tai yleisesti liiketoimintaan liittyvistä asioista taikka in house -yhtiön toiminnasta. Lisäksi hallituksen jäseneksi voidaan valita yhdestä kahteen (1–2) ulkopuolista asiantuntijajäsentä, joilla on vastaavaa osaamista.

Hallituksen jäsenten valinnasta päätetään kahdesti (2) kuntavaalikauden aikana. Ensimmäisen kerran valinnasta päätetään kuntavaaleja seuraavassa ensimmäisessä Yhtiön yhtiökokouksessa. Toisen kerran hallituksen jäsenet valitaan viimeistään kahden (2) kuluttua ensimmäisestä valintapäätöksestä. Tarvittaessa hallituksen kokoonpanoa voidaan uusia jäseniä valitsemalla täydentää myös vaalikauden aikana.

Mikäli Osakkaiden lukumäärässä tai omistussuhteissa tapahtuu Osakassopimuksen voimaantulon jälkeen muutoksia, hallituksen jäsenten lukumäärästä sovitaan tarvittaessa

uudelleen omistusosuudet ja hankintalain osakkaiden määräysvaltaa koskevat reunaehdot huomioon ottaen.

Hallitus huolehtii Yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä. Hallitus noudattaa työskentelyssään tätä Osakassopimusta ja hallituksen jäsenten tehtävänä on edistää Yhtiön ja sen kaikkien Osakkaiden etua, riippumatta siitä, mikä taho on nimennyt heidät jäseneksi. Hallituksen tulee huomioida kaikkien Osakkaiden intressit Yhtiön strategisessa päätöksenteossa. Hallitus varmistaa, että Yhtiö toimii hankintalain mukaisena sidosyksikkönä hankintalainsäädännön määräysten ja tämän Osakassopimuksen mukaisesti.

Yhtiön hallitus voi pyytää Osakkailta ennakkokäsityksiä merkittävistä tai poikkeavista asioista. Ellei Osakkaalta ole saatu ennakkokäsitystä kahden (2) kuukauden kuluessa siitä, kun asiaa on siltä tiedusteltu, voi Yhtiön hallitus ottaa asian käsiteltäväkseen siitä huolimatta, että edellä tarkoitettua ennakkokäsitystä ei ole Osakkaalta saatu. Mikäli asian käsittely on kiireellinen ja Yhtiön etu vaatii hallitukselta aktiivisia toimia asian ratkaisemiseksi, on hallitus oikeutettu päättämään myös merkittävästä tai poikkeavasta asiasta ennakkokäsityksiä hankkimatta.

6.4. Osakaskokous

Kulloisenkin tarpeen mukaan järjestetään osakaskokous, johon kukin Osakas on oikeutettu nimeämään edustajansa.

Osakaskokouksen tarkoituksena on toimia Osakkaiden omistajaohjausta ja -valvontaa tukevana yhteistyöelimenä, jossa voidaan käsitellä ja muodostaa Osakkaiden yhteinen näkemys Yhtiön toiminnan kannalta merkittävistä asioista ja strategisista tavoitteista ennen varsinaista asiaan liittyvää päätöksentekoa. Osakaskokous ei ole Yhtiön osakeyhtiölain mukainen toimielin, eikä se voi tehdä Yhtiötä tai Osakkaita sitovia päätöksiä.

Osakaskokous tekee tarvittaessa yhtiökokoukselle esityksen:

- Hallituksen jäsenten lukumäärästä
- Hallitukseen jäseniksi valittavista henkilöistä
- Hallituksen jäsenten palkkioista sekä kulukorvausten perusteista Yhtiössä kulloinkin noudatettavan palkkiosäännön (liite 2) mukaisesti

Yhtiön hallitus kutsuu koolle osakaskokouksen. Kokouskutsun toimittamisessa noudatetaan, mitä yhtiökokouskutsusta todetaan Yhtiön yhtiöjärjestyksessä.

Osakaskokous voidaan pitää, jos Yhtiön Osakkaat, joilla on vähintään kymmenesosa Yhtiön osakkeista sitä vaativat ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Osakaskokouksessa kullakin edustajalla on yksi (1) ääni. Osakaskokouksen puheenjohtajana toimii kokousedustajien keskuudestaan valitsema puheenjohtaja.

Osakaskokouksen päätökset tehdään enemmistöpäätöksin. Osakaskokouksella on oikeus tehdä suosituksia ja aloitteita Yhtiön hallitukselle, jotka hallituksen tulee käsitellä kohtuullisessa ajassa suosituksen tai aloitteen tekemisestä. Jos päätösvalta kuuluu asiassa yhtiökokoukselle, hallitus saattaa osakaskokouksen esitykset yhtiökokouksen päätettäväksi.

6.5. Pienosakkaiden edustajisto

Yhtiön johdon on noudatettava kaikissa toimissaan yhdenvertaisuutta kaikkia Osakkaita kohtaan. Laissa säädetyn yleislausekkeen (OYL 1:7) mukaan yhtiökokous, hallitus, toimitusjohtaja (tai hallintoneuvosto) ei saa tehdä päätöstä tai ryhtyä muuhun toimenpiteeseen, joka on omiaan tuottamaan osakkeenomistajalle tai muulle epäoikeutettua etua yhtiön tai toisen osakkeenomistajan kustannuksella.

Pienosakkaiden edustajisto ("**Pienosakkaiden Edustajisto**") koostuu Osakkaiden, joiden omistusosuus Yhtiöstä on alle 5 %, edustajista. Lisäksi edustajiston kokoukseen osallistuu Yhtiön toimitusjohtaja. Pienosakkaiden Edustajisto kokoontuu aina ennen osakaskokouksia.

Pienosakkaiden Edustajiston tehtävänä on erityisesti:

- valmistella yhtiökokoukselle ehdotus pienosakkaiden nimeästä hallituksen jäsenestä ja hänen henkilökohtaisesta varajäsenestään Osakassopimuksen mukaisesti, ja
- valmistella osakaskokouksessa käsiteltävät pienosakkaita koskevat asiat.

Pienosakkaiden Edustajiston kokouksen koollekutsujana ja puheenjohtajana toimii Yhtiön istuva hallituksen jäsen, joka on valittu Yhtiön hallitukseen pienosakkaiden nimittämänä tämän Osakassopimuksen mukaisesti. Kutsu on toimitettava pienosakkaille vähintään viikkoa ennen kokousta. Edustajisto on toimivaltainen, kun enemmän kuin puolet pienosakkaiden edustajista on paikalla. Pienosakkaiden Edustajisto pyrkii esityksissään yksimielisyyteen. Jos äänestyksiin kuitenkin joudutaan, enemmistön mielipide ratkaisee ja äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

Pienosakkaiden Edustajiston kokouksessa käsitellyn perusteella kootaan yhteenveto ja/tai mahdolliset esitykset osakaskokouksiin. Osakaskokouksen asialistalle lisätään oma asia-kohta, jonka mukaisesti osakaskokouksessa käsitellään Pienosakkaiden Edustajiston asioita. Yhtiön toimitusjohtaja valmistelee Pienosakkaiden Edustajiston kokouksen puheenjohtajalle tarvittavat kokousmateriaalit sekä muut käytännön järjestelyt.

6.6. Toimitusjohtaja

Yhtiöllä voi olla toimitusjohtaja. Yhtiön toimitusjohtajan ja Yhtiön välille laaditaan toimitusjohtajasopimus. Yhtiön hallitus määrittelee tarpeen mukaan hallituksen ja toimitusjohtajan välisen vastuunjaon ja siihen liittyvän toimitusjohtajan raportointivelvollisuuden hallitukselle ja Osakkeille. Toimitusjohtajan on saatettava kaikki vaikutuksiltaan olennaiset sopimukset ja muut liiketoimet Yhtiön hallituksen tietoon ja käsiteltäväksi Yhtiön hallituksessa ennen tällaisiin liiketoimiin ryhtymistä.

6.7. Tilintarkastaja

Yhtiölle tilintarkastajaksi valitaan tilintarkastusyhteisö päävastuullisena tilintarkastajanaan KHT-tilintarkastaja.

7. YHTIÖN RAHOITUS JA VAROJENJAKO

7.1. Yhtiön rahoitus

Yhtiön jatkuva rahoitus perustuu tuloihin, jotka se hankkii ensisijaisesti toiminnasta perittävillä maksuilla. Yhtiön mahdolliset investoinnit rahoitetaan omalla pääomalla, Yhtiön ottamilla lainoilla tai muulla ulkoisella rahoituksella.

Osakkeilla ei ole tämän Osakassopimuksen perusteella velvollisuutta sijoittaa varoja Yhtiöön esimerkiksi osakeannissa osakkeita merkitsemällä, osakepääoman korotuksella, sijoituksella vapaaseen omaan pääomaan, osakeyhtiölain 10 luvun mukaisilla erityisillä oikeuksilla tai pääomalainan antamisella, osallistumalla Yhtiön toiminnan rahoittamiseen lainajärjestelyin, takauksin tai muutoin, ellei toisin nimenomaisesti erikseen kirjallisesti sovita. Mikäli Yhtiö tarvitsee lisärahoitusta, se pyritään ensisijaisesti järjestämään rahoituslaitoksista normaalein ehdoin ilman vakuutta tai Yhtiön omin vakuuksin.

7.2. Osingonjako

Yhtiön tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa osakkeenomistajilleen. Yhtiön mahdollinen tulos käytetään ensisijaisesti Yhtiön toiminnan jatkuvuuden turvaamiseen tai Yhtiön toiminnan

kehittämiseen. Osakkaiden niin päättäessä Yhtiö voi kuitenkin jakaa vuosittain sijoitettuun pääomaan nähden kohtuullista osinkoa osakeyhtiölain mukaisesti. Yhtiökokous päättää osingonjaosta tai muusta varojenjaosta hallituksen ehdotuksen perusteella osakeyhtiölain määräysten mukaisesti.

Yllä esitetyn turvaamiseksi Osakkaat luopuvat tämän Osakassopimuksen allekirjoituksin oikeudestaan vaatia osakeyhtiölain 13 luvun 7 §:n mukaista vähemmistöosinkoa.

8. YHTIÖN OSAKKEIDEN LUOVUTTAMINEN

Osakkaat sitoutuvat olemaan myymättä tai muutoin luovuttamatta osakkeita toiselle Osakkaalle tai kolmannelle noudattamatta mitä tässä Osakassopimuksessa on sovittu.

Yhtiön yhtiöjärjestyksessä on osakkeita koskeva suostumuslauseke (9 §) ja lunastuslauseke (10 §). Osapuolet sitoutuvat siihen, että luovutettaessa osakkeita Osakassopimuksen määräysten mukaisesti yhtiöjärjestyksen lunastuslausekkeeseen ei vedota ja Yhtiön hallitus antaa suostumuksensa osakkeiden luovutukseen.

8.1. Etuosto-oikeus ja osakkeiden luovutus Uudelle Osakkaalle

Jos Osakas haluaa luopua omistuksestaan Yhtiössä, neuvotellaan irtautumisesta Osapuolten kesken. Osakkaan on tällöin ilmoitettava Yhtiön hallitukselle aikomuksestaan luopua omistuksestaan ja tarjota osakkeitaan ensisijaisesti muiden Osakkaiden ja toissijaisesti Yhtiön hankittavaksi. Osakkeiden luovutus toteutetaan soveltuvin osin kohdassa 8.2 (Lunastusmenettely) sovittua lunastusmenettelyä noudattaen.

Mikäli kukaan Osakkaista tai Yhtiö ei käytä etuosto-oikeuttaan tai kaikkia Osakkaan osakkeita ei lunasteta, on Osakkaalla oikeus luovuttaa osakkeitaan kolmannelle noudattaen, mitä Uusista Osakkaista jäljempänä tässä kohdassa ja kohdassa 5 (Yhtiön Uudet Osakkaat) määrätään.

Osakkaalla on hallituksen suostumuksella oikeus luovuttaa osakkeita Osakkaalle tai kolmannelle taholle seuraavin edellytyksin:

- i. Luovutuksensaajana on hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikkö,
- ii. Yhtiöllä on mahdollisuus luovutuksen jälkeen toimia Osakkaidensa hankintalaissa tarkoitettuna sidosyksikkönä,
- iii. Luovutuksensaaja (Uusi Osakas) on liittynyt tähän Osakassopimukseen kohdan 5.2 (Edellytykset Uuden Osakkaan hyväksymiselle) mukaisen liittymissopimuksen (liite 1) allekirjoittamalla, ja
- iv. Luovutuksensaajalla katsotaan olevan toiminnalliset ja taloudelliset edellytykset täyttää osakkeitaan luovuttavan Osakkaan velvoitteet hallituksen edellyttämällä tavalla.

Uusien Osakkaiden liittymisestä tähän Osakassopimukseen ja mukaantulon muista ehdoista on sovittu edellä kohdassa 5 (Yhtiön Uudet Osakkaat).

8.2. Lunastusmenettely

Yhtiön osakkeiden hankkimisessa/lunastuksessa tämän Osakassopimuksen tai yhtiöjärjestyksen 10 §:n nojalla noudatetaan soveltuvin osin seuraavaa menettelyä:

Yhtiön hallituksen on neljäntoista (14) päivän kuluessa etuosto-oikeuden tai lunastusoikeuden aiheuttavasta seikasta tiedon saatuaan ilmoitettava muille Osakkaille lunastusoikeuden syntymisestä. Osakkaan on kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa lunastusoikeutta koskevan ilmoituksen saatuaan ilmoitettava hallitukselle, aikooko Osakas käyttää lunastusoikeuttaan. Jos useampi Osakas haluaa käyttää lunastusoikeuttaan, osakkeet jaetaan

lunastukseen halukkaiden kesken heidän omistamiensa osakkeiden mukaisessa suhteessa. Mikäli osakkeiden jako ei mene tasan, jaetaan ylijääneet osakkeet lunastusta haluavien kesken arvalla.

Mikäli Osakkaat eivät käytä ensisijaista lunastusoikeuttaan, Yhtiön on kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa Osakkaiden lunastusoikeudelle varatun ajan päättymisestä ilmoitettava Osakkaille vaatimuksestaan lunastaa osakkeita.

Lunastushinta vastaa Yhtiön osakkeen käypää arvoa huomioiden Yhtiön in house -asema. Viime kädessä osakkeen käyvän arvon arvonmäärityksen laatii Yhtiön hallituksen valitsema luovutuksen osapuolista riippumaton tahon.

Osakkeiden lunastus pannaan täytäntöön ja lunastushinta maksetaan yhden (1) kuukauden kuluessa lunastusoikeuden käyttämiselle varatun ajan päättymisestä, elleivät luovutuksen osapuolet muuta sovi.

Ellei kukaan Osapuolista käytä oikeuttaan lunastaa osakkeita, Osakkaalla on oikeus pitää osakkeensa tai myydä ne vapaasti kolmannelle huomioiden kuitenkin tämän Osakassopimuksen kohdassa 5 (Yhtiön Uudet Osakkaat) ja 8.1 (Etuosto-oikeus ja osakkeiden luovutus Uudelle Osakkaalle) asetetut edellytykset.

8.3. Velvollisuus luovuttaa Yhtiön osakkeet

Siinä tapauksessa, että Yhtiön asema Osakkaidensa hankintalaissa tarkoitettuna sidosyksikkönä vaarantuu Osakkaasta johtuvasta syystä esimerkiksi sen vuoksi, että Osakas ei enää täytä kohdassa 8.1 (Etuosto-oikeus ja osakkeiden luovutus Uudelle Osakkaalle) tarkoitettuja edellytyksiä (i - iv), on kyseinen Osakas velvollinen luopumaan Yhtiön osakkuudesta. Osakkaan omistamien Yhtiön osakkeiden luovutuksessa noudatetaan soveltuvin osin edellä kohdissa 8.1 (Etuosto-oikeus ja osakkeiden luovutus Uudelle Osakkaalle) ja 8.2 (Lunastusmenettely) sovittua.

8.4. Osakkeiden lunastaminen yhtiöjärjestyksen lunastusehtoisuutta koskevan määräyksen (8 §) nojalla

Yhtiöjärjestyksen 8 §:n mukaan Yhtiön osakkeet ovat lunastusehtoisia. Kun Yhtiön yhtiökokous on päättänyt Osakkaan omistamien Yhtiön osakkeiden lunastamisesta, lunastusmenettelyyn sovelletaan tässä Osakassopimuksessa kuvattua menettelyä ja lunastushintaa.

Osakas on velvollinen luovuttamaan omistamansa Yhtiön osakkeet ensisijaisesti Yhtiölle ja toissijaisesti muille Osakkaille heidän omistuksensa mukaisessa suhteessa.

Lunastusvaatimus on esitettävä kirjallisesti Osakkaalle siten kuin yhtiöjärjestyksessä määrätään yhtiökokouskutsusta. Osakkeet on luovutettava kolmenkymmenen (30) kalenteripäivän kuluessa lunastusvaatimuksen esittämisestä.

Osakkeet luovutetaan erillisellä luovutuskirjalla. Osakkeiden tulee olla vapaina kaikista panteista, vakuusjärjestelyistä tai muista rasitteista. Lunastushinta tulee maksaa kolmenkymmenen (30) kalenteripäivän kuluessa luovutuskirjan allekirjoituksesta, elleivät luovutuskirjan osapuolet muuta sovi.

Muilta osin lunastusmenettelyssä noudatetaan osakeyhtiölakia ja Yhtiön yhtiöjärjestyksen määräyksiä.

9. YHTIÖN TIETOJEN SALASSAPITO JA TIEDONSAANTI

9.1. Salassapito ja julkisuus

Tämän Osakassopimuksen julkisuus määräytyy soveltuvin osin viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lainsäädännön mukaisesti, ja Osakassopimus on siten viranomaisen

asiakirjana julkinen. Osapuolet arvioivat tarvittaessa yhdessä ja tapauskohtaisesti sen, tuleeko osa Osakassopimuksen sisältämistä tiedoista salassa pidettäväksi esimerkiksi julkisuuslain mukaisena liikesalaisuutena. Lopullinen päätösvalta tiedon antamisesta on kuitenkin viranomaisella mahdollisten tietopyyntöjen ja julkaisutarpeiden seurauksena.

Yhtiön toimintaa koskevat Osakkaan saamat tiedot ovat luottamuksellisia, eikä tietoja saa ilmaista ulkopuoliselle lukuun ottamatta niitä viranomaisia tai henkilöitä, joilla on lain mukaan oikeus saada tietoa Yhtiön toiminnasta. Lisäksi Osakkaat saattavat saada tietoja, jotka ovat toisen Osakkaan tai Yhtiön luottamuksellisia tietoja. Luottamuksellinen tieto käsittää muun muassa kaiken sellaisen tiedon, joka on selvästi merkitty salassa pidettäväksi tai luottamukselliseksi tai joka voi aiheuttaa haittaa päästessään kolmansien tietoon.

Osakkaiden luottamuksellinen tieto ei sisällä tietoa,

- (i) joka on julkista tai tulee julkiseksi ilman, että toinen Osakas siihen teollaan tai laiminlyönnillään vaikuttaa; tai
- (ii) joka on todistettavasti ollut toisen Osakkaan laillisessa hallinnassa ennen tiedon tuleamista julkiseksi, ja jota Osakas ei ole saanut toiselta Osakkaalta välittömästi eikä välillisesti.

Osakkaat sitoutuvat pitämään salassa edellä mainitun luottamuksellisen tiedon tämän Osakassopimuksen voimassaoloajan sekä viisi (5) vuotta siitä, kun tämä Osakassopimus on kaikkien Osakkaiden osalta lakannut.

Osakkaat sitoutuvat olemaan käyttämättä luottamuksellista tietoa muutoin kuin tämän Osakassopimuksen tarkoittamaan toimintaan. Kukin Osakas vastaa siitä, että sen työntekijät, viranhaltijat, luottamushenkilöt ja Osakkaan käyttämät asiantuntijat noudattavat tätä salassapitovelvoitetta.

9.2. Tiedonsaantioikeus

Osakkailla on oikeus tutustua Yhtiön kirjanpitoon, sopimuksiin ja muuhun Yhtiön hallussa olevaan, Yhtiötä koskevaan materiaaliin, ja Osakkaiden edustajilla ja asiantuntijoilla on oikeus saada Yhtiön tilintarkastajilta kaikki näiden laatimat muistiot sekä muu haluamansa, Yhtiötä koskeva tieto.

10. IMMATERIAALIOIKEUDET

Yhtiön toiminnan yhteydessä syntyneet tai myöhemmin syntyvät immateriaalioikeudet, siltä osin kuin immateriaalioikeudet ovat syntyneet Osakkaiden toiminnan tuloksena, siirretään Yhtiölle ja Yhtiöllä on täydet oikeudet näiden immateriaalioikeuksien edelleen luovutukseen ja näiden immateriaalioikeuksien kohteiden muuttamiseen.

Kaikki immateriaalioikeudet pyritään suojaamaan parhaalla mahdollisella tavalla kohtuullisin kustannuksin. Tämä kohta ei rajaa työntekijöiden lainmukaista oikeutta korvaukseen työsuhteeksinnöistä.

11. SOPIMUSRIKKOMUKSET JA SOPIMUSSAKKO

Mikäli Osakas syyllistyy olennaiseen sopimusrikkomukseen eikä kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa Yhtiöltä tai Osakkaalta kirjallisen ilmoituksen saatuaan korjaa sopimusrikkomustaan, mikäli sopimusrikkomus on korjattavissa, on Osakassopimusta rikkonut Osakas velvollinen suorittamaan Yhtiölle sopimussakkona [150.000] euroa rikkomusta kohden. Velvollisuutta maksaa sopimussakkoa ei kuitenkaan ole, jos sopimusrikkomus on johtunut muusta syystä kuin rikkoneen Osakkaan tahallisuudesta tai

törkeästä huolimattomuudesta ja sopimusrikkomuksesta aiheutunut vahinko on vaikutuksiltaan vähäinen.

Sopimussakon maksamisen lisäksi Osakassopimusta rikkova Osakas on velvollinen korvaamaan muille Osapuolille sopimusrikkomuksesta aiheutuneen sopimussakon ylittävän välittömän vahingon määrän.

12. MUUT EHDOT

12.1. Voimassaolo

Tämä Osakassopimus tulee voimaan, kun kukin Osapuoli on sen allekirjoittanut ja on voimassa kunkin Osakkaan osalta niin kauan, kun kyseinen Osakas on Yhtiön osakkeenomistaja. Yhtiön osalta tämä Osakassopimus lakkaa olemasta voimassa, kun Osakassopimus on lakannut olemasta voimassa kaikkien Osakkaiden välillä. Osakassopimuksen vastainen osakkeiden luovutus ei vapauta luovuttajaa Osakassopimuksen mukaisista velvoitteista.

Tämän Osakassopimuksen ehdot, jotka luonteensa vuoksi ovat voimassa senkin jälkeen, kun Osakassopimuksen voimassaolo jonkin Osapuolen suhteen on päättynyt, sitovat Osapuolia vielä sen jälkeen, kun Osapuoli on lakannut olemasta tämän Osakassopimuksen osapuoli. Tällaisia sopimuskohtia ovat muun muassa: kohta 9.1 (Salassapito ja julkisuus), kohta 11 (Sopimusrikkomukset ja sopimussakko), tämä kohta 12.1 (Voimassaolo) ja kohta 13 (Erimielisyydet ja sovellettava laki).

12.2. Ilmoitukset

Kaikki Osapuolten tämän Osakassopimuksen noudattamiseen liittyvät ilmoitukset toiselle Osapuolelle tulee tehdä kirjallisesti joko sähköpostitse Osakkaan tätä tarkoitusta varten ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen tai postitse kirjattuna kirjeenä taikka muuten todisteellisesti kohdassa 1. Sopimuksen osapuolet mainittuihin osoitteisiin.

Ilmoitukset ja tiedonannot katsotaan asianmukaisesti toimitetuiksi, kun sähköposti on lähetetty tai kun seitsemän (7) päivää on kulunut kirjeen lähettämisestä.

Mikäli Osapuolen sähköpostiosoitteessa tai postiosoitteessa tapahtuu muutos, Osapuolen tulee ilmoittaa muutoksesta välittömästi muille Osapuolille.

12.3. Osakassopimuksen siirtäminen

Osapuoli ei saa siirtää Osakassopimusta tai sen mukaisia sille kuuluvia oikeuksia tai velvollisuuksia. Edellä olevan estämättä Osakkaan omistamien osakkeiden luovutus ja siihen liittyvä Osakassopimuksen siirto voidaan toteuttaa kohdan 8.1 (Etuosto-oikeus ja osakkeiden luovutus Uudelle Osakkaalle) mukaisesti.

Osakassopimus voidaan kuitenkin siirtää Osakkaan yksipuolisella päätöksellä sellaiselle taholle, jolle Osakkaan Yhtiön tuottamien palveluiden järjestämistä koskevat velvoitteet siirtyvät esimerkiksi kuntien toimintojen uudelleenorganisoinnin tai liitosten myötä.

12.4. Osakassopimuksen osittainen pätemättömyys

Mikäli osa tästä Osakassopimuksesta on tai tulee lainsäädännöllisten muutosten takia, viranomaismääräyksellä tai muusta syystä pätemättömäksi, on Osakassopimus muilta osin yhä voimassa. Osapuolet sitoutuvat tällöin neuvottelemaan Osakassopimuksen muuttamisesta siten, että Osapuolten alkuperäinen sopimustahto toteutuu mahdollisimman tarkasti.

12.5. Sopimusmuutokset, muut sopimukset ja tulkintajärjestys

Muutokset tähän Osakassopimukseen on tehtävä kirjallisesti. Muutokset voidaan tehdä tämän Osakassopimuksen liitteeksi otettavalla muutosliitteellä. Suulliset muutokset Osakassopimukseen ovat mitättömiä.

Tämä Osakassopimus liitteineen käsittää Osapuolten välisen sopimuksen ja yhteisymmärryksen kokonaisuudessaan niiden asioiden osalta, joista tässä Osakassopimuksessa on sovittu. Aiemmat Osapuolten väliset sopimukset tai muut suulliset tai kirjalliset välipuheet ovat mitättömiä.

Osakassopimuksen liitteenä on seuraava asiakirja:

Liite 1 Liittymissopimusmalli

Liite 2 Yhtiön palkkiosääntö

Mikäli tämä Osakassopimus, liitteet ja Yhtiön yhtiöjärjestys ovat toistensa kanssa ristiriidassa, on asiakirjoja sovellettava seuraavassa etusijajärjestyksessä:

- 1) tämä Osakassopimus
- 2) Osakasopimuksen liitteet, ja
- 3) Yhtiön yhtiöjärjestys.

12.6. Osapuolten kustannukset

Kukin Osapuoli vastaa itse tämän Osakassopimuksen laatimiseen ja toteuttamiseen liittyvistä kustannuksista.

13. ERIMIELISYYDET JA SOVELLETTAVA LAKI

Tästä Osakassopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti Osapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli Osapuolet eivät saavuta neuvotteluratkaisua, erimielisyys ratkaistaan Yhtiön kotipaikan käräjäoikeudessa.

Tähän Osakassopimukseen sovelletaan Suomen lakia, pois lukien lainvalintaa koskevat säännökset.

14. ALLEKIRJOITTAMINEN

Tämä Osakassopimus allekirjoitettiin sähköisesti.

Sähköisen allekirjoituksen päivämäärällä

Iisalmen kaupunki

Jarmo Ronkainen
Kaupunginjohtaja

Kiuruveden kaupunki

Juha-Pekka Rusanen
Kaupunginjohtaja

Helena Laitinen
Yleisten palveluiden palvelupäällikkö

Lapinlahden kunta

Henri Ruotsalainen
Kunnanjohtaja

Ulla Nikulainen
Hallintojohtaja

Sonkajärven kunta

Simo Mäkinen
Kunnanjohtaja

Anni Kainulainen
Vs. talous- ja hallintojohtaja

Vieremän kunta

Mika Suomalainen
Kunnanjohtaja

Tiia Väänänen
Vs. hallintojohtaja

Pielaveden kunta

Johanna Viita
Kunnanjohtaja

Kirsi Väänänen
Hallintojohtaja

Suonenjoen kaupunki

Juha Piironen
Kaupunginjohtaja

Raija Rantanen
Hallintojohtaja

Istekki Oy

Lasse Koskivuori
Toimitusjohtaja

Vesannon kunta

Pia Harmokivi
Kunnanjohtaja

Tervon kunta

Lari Tiikasalo
Kunnanjohtaja

Tiina Pietiläinen
Hallintopäällikkö

Keiteleen kunta

Pasi Marjakangas
Kunnanjohtaja

Airi Kinnunen
Hallintojohtaja

Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä

Kari Puumalainen
Kuntayhtymän johtaja

Päivi Harjula
Talousjohtaja

Rautavaaran kunta

Mikko Kärnä
Kunnanjohtaja

Jere Markkanen
Hallintojohtaja

Savon ICT-palvelut Oy

Pirjo Juvonen
Toimitusjohtaja

Liittymissopimus
Savon ICT-palvelut Oy:n
osakassopimuksen osapuoleksi liittymisestä

30.4.2025

Allekirjoittaneet osapuolet allekirjoittavat seuraavan sopimuksen (jäljempänä "**Liittymissopimus**") alla todetuin ehdoin koskien liittymistä Savon ICT-palvelut Oy -nimistä osakeyhtiötä koskevaan 30.4.2025 päivättyyn osakassopimukseen (jäljempänä "**Osakassopimus**"). Tässä Liittymissopimuksessa käytetyillä määritetyillä termeillä ja ilmaisuilla on sama merkitys kuin Osakassopimuksessa, ellei tässä Liittymissopimuksessa toisin määritellä.

- (1) Savon ICT-palvelut Oy, (y-tunnus: 2417854-0), jäljempänä "**Yhtiö**", ja
- (2) [nimi/toiminimi, y-tunnus], jäljempänä "**Uusi Osakas**".

1 LIITTYMISSOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS

Tämän Liittymissopimuksen allekirjoituksin Uusi Osakas tulee Osakassopimuksen Osapuoleksi ja sitoutuu noudattamaan Osakassopimusta ja sen ehtoja täysimääräisesti jäljempänä mahdollisesti mainittuine lisäyksineen/muutoksineen/päivityksineen. Osakassopimuksen kaikki ehdot ovat myös Uutta Osakasta sitovia ja niitä noudatetaan Osapuolten välillä, ellei tässä Liittymissopimuksessa ole nimenomaisesti toisin sovittu tai yksilöityä kohtaa muutettu.

Uusi Osakas sitoutuu toimimaan Osakassopimuksen velvoitteiden mukaisesti ja sitoutuu olemaan tekemättä, noudattamatta ja täytäntöön panematta sopimuksia, sitoumuksia tai päätöksiä, jotka ovat Osakassopimuksen vastaisia.

2 LIITTYMINEN OSAKASSOPIMUKSEEN

Osakassopimuksen mukaisena voimaantulopäivänä pidetään Uuden Osakkaan osalta tämän Liittymissopimuksen allekirjoituspäivää.

Allekirjoittamalla tämän Liittymissopimuksen Uusi Osakas vakuuttaa, että hänellä on ollut mahdollisuus tutustua Osakassopimukseen (liite 1) ennakolta ja että Uusi Osakas on tutustunut Osakassopimukseen itsenäisesti ja huolellisesti ja arvioinut Osakassopimuksen hänelle tuomat oikeudet ja velvollisuudet sekä siihen liittyvät riskit ja mahdollisuudet.

Osakassopimuksesta poikkeaminen

[Tähän lisätään tarvittaessa kohdat, joista halutaan sopia Osakassopimuksesta poikkeavasti, jos sellaisia olisi].

3 SOPIMUSRIKKOMUS JA SOPIMUSSAKKO

Mahdollisten Liittymissopimusta koskevien sopimusrikkomusten osalta tulee sovellettavaksi Osakassopimuksen sopimusrikkomusta ja sopimussakkoa koskeva kohta 11.

4 ERIMIELISYYDET JA SOVELLETTAVA LAKI

Kaikki mahdolliset riitaisuudet tämän Liittymissopimuksen johdosta, joista Osapuolet eivät pääse neuvotteluteitse yksimielisyyteen, ratkaistaan Osakassopimuksen kohdan 13 mukaisesti.

Tähän Liittymissopimukseen sovelletaan Suomen lakia, pois lukien lainvalintaa koskevat säännökset.

5 SOPIMUSKAPPALEET

Tämä Liittymissopimus allekirjoitettiin sähköisesti.

Sähköisen allekirjoituksen päivämäärällä

Savon ICT-palvelut Oy

[Allekirjoittajan nimi]

[Allekirjoittajan asema]

Uusi Osakas

[Allekirjoittajan nimi]

[Allekirjoittajan asema]

[Allekirjoittajan nimi]

[Allekirjoittajan asema]

Liite 1: Savon ICT-palvelut Oy:n osakassopimus 30.4.2025 (allekirjoitettu)

SAVON ICT-PALVELUT OY:N PALKKIOSÄÄNTÖ, 30.4.2025

Palkkiosääntö vahvistetaan yhtiökokouksessa.

1. SOVELTAMISALA

Yhtiö hallituksen jäsenille maksetaan kokouspalkkiota sekä matkakustannusten korvausta tämän palkkiosäännön mukaisesti.

2. KOKOUSPALKKIOT

Kokouspalkkio hallituksen kokouksesta on 130 euroa.

Hallituksen puheenjohtajalle maksetaan palkkio 50 % korotettuna.

Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä palkkio on 60 euroa. Edellytys maksamiselle on, että jäsen on ilmoittanut kantansa asiaan.

Pöytäkirjantarkastus sisältyy kokouspalkkioon.

Jos saman päivän aikana pidetään useampi kuin yksi hallituksen kokous, maksetaan jokaisesta palkkio erikseen.

3. PALKKION MAKSAMISEN EDELLYTYS

Palkkion maksamisen edellytyksenä on hallituksen kokouksen pöytäkirja, josta ilmenee hallituksen jäsenen läsnäolo ja läsnäoloaika.

Kokouspalkkion maksaminen edellyttää, että hallituksen jäsen on ollut läsnä koko kokouksen ajan, jos kokous on kestänyt enintään tunnin ja yli tunnin kestävässä kokouksissa vähintään puolet kokousajasta. Varajäsen saa täysimääräisen kokouspalkkion ollessaan paikalla vain osan kokouksesta.

Jos kokous ei ole laillinen tai päätösvaltainen eikä kokousta voida tästä syystä pitää, maksetaan kokoukseen osallistuneille kokouspalkkio.

Palkkio maksetaan automaattisesti, jos palkkiosäännössä asetetut edellytykset täyttyvät.

4. MATKAKUSTANNUSTEN KORVAAMINEN

Hallituksen jäsenen tulee hakea aiheutuneiden matkakustannusten korvaamista hakemuksella vähintään kaksi kertaa vuodessa kesäkuun ja joulukuun loppuun mennessä.

Matkakustannuksista tulee antaa kirjallinen selvitys.

Matkakustannukset korvataan verohallinnon ohjeistuksen mukaisesti.

Hallituksen jäsenelle, joka vammansa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan todelliset taksi- tai invataksikulut maksukuitin mukaan. Asia on sovittava etukäteen Yhtiön toimitusjohtajan kanssa.

5. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Yhtiön yhtiökokous ratkaisee palkkion tai korvauksen hallituksen jäsenen pyynnöstä seuraavassa yhtiökokouksessa, jos sen määrästä tai perusteista syntyy erimielisyyttä.

Yhtiön hallituksen puheenjohtaja huolehtii asian viemisestä yhtiökokouksen ratkaistavaksi.

This documents contains 21 pages before this page

Dokumentet inneholder 21 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 21 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 21 sider før denne side

Detta dokument innehåller 21 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmitteckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 22 pages before this page
Dokumentet inneholder 22 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 22 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 22 sider før denne side

Detta dokument innehåller 22 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

This documents contains 23 pages before this page

Dokumentet inneholder 23 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 23 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 23 sider før denne side

Detta dokument innehåller 23 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

This documents contains 24 pages before this page

Dokumentet inneholder 24 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 24 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 24 sider før denne side

Detta dokument innehåller 24 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmitteckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende